

Index – Reglement De Huiskamer Vlokhoven

- 1. Doel en uitgangspunten**
- 2. Gedragscode**
 - 2.1 Algemene normen
 - 2.2 Veiligheid en inclusiviteit
 - 2.3 Ongewenst gedrag
 - 2.4 Melden van situaties
- 3. Klachtenregeling**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Hoe meld je een klacht
 - 3.3 Contactpersonen
 - 3.4 Afhandeling
- 4. Huisregels en gebruik van de ruimte**
 - 4.1 Algemeen gebruik
 - 4.2 Consumpties
 - 4.3 Schoon en netjes
 - 4.4 Afval
- 5. Activiteiten en planning**
- 6. Toegang en veiligheid**
- 7. Gebruik van de ruimte**
- 8. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**
- 9. Contact en beheer**
- 10. Slotbepaling**

Reglement Vrijwilligersgebruik De Huiskamer Vlokhoven

1. Doel en uitgangspunten

De Huiskamer Vlokhoven is een ontmoetingsruimte voor bewoners van Vlokhoven en 't Hool. De ruimte wordt beschikbaar gesteld voor **laagdrempelige, buurtgerichte, niet-commerciële activiteiten**.

Het doel is om een plek te bieden waar iedereen zich:

- welkom
- veilig
- gerespecteerd
- betrokken

voelt.

Dit reglement geldt voor alle vrijwilligers, deelnemers en betrokkenen bij activiteiten in De Huiskamer.

2. Gedragscode

2.1 Algemene normen

Binnen De Huiskamer:

- behandelen we elkaar met respect
- laten we iedereen in zijn/haar waarde
- is iedereen welkom, ongeacht achtergrond
- houden we ons aan afspraken
- lossen we conflicten zoveel mogelijk samen en respectvol op

2.2 Veiligheid en inclusiviteit

Wij staan voor een veilige en inclusieve omgeving. Dat betekent:

- geen discriminatie of uitsluiting
- geen racisme, seksisme of intolerantie
- respectvolle communicatie, zowel offline als online

2.3 Ongewenst gedrag

De volgende gedragingen zijn **niet toegestaan**:

- pesten, agressie of intimidatie
- seksueel grensoverschrijdend gedrag
- roddelen of misleiding
- diefstal of misbruik van middelen
- schade aan eigendommen
- overtreding van de wet

Bij strafbare feiten wordt **altijd aangifte gedaan**.

2.4 Melden van situaties

Conflicten of zorgen worden gemeld, in onderstaande volgorde, bij:

- kartrekker / organisator
- coördinator / verbinder
- bestuur
- interne vertrouwenspersoon
- externe vertrouwenspersoon

3. Klachtenregeling

3.1 Algemeen

Iedereen wordt aangemoedigd om klachten of zorgen te melden. Dit kan gaan om:

- pesten, discriminatie of racisme
- agressie of geweld
- seksueel grensoverschrijdend gedrag
- misbruik van middelen
- machtsmisbruik
- onzorgvuldig handelen

3.2 Hoe meld je een klacht

1. Spreek (indien mogelijk) de betrokken persoon aan
2. Meld het bij het bestuur
3. Neem contact op met de interne vertrouwenspersoon

3.3 Contactpersonen

Interne vertrouwenspersoon

Toine

 06 – 532 585 24

 Toine@HetHool.nl

Externe vertrouwenspersoon (Stichting Ik Wil)

Leyla Kalendar

 06 – 330 83 165

 ikwil@gmail.com

Bestuur Huiskamer

Voorzitter: Bas Heijmen

 06 – 200 00 640

 bas@hethool.nl

3.4 Afhandeling

Afhankelijk van de situatie:

- waarschuwing
- tijdelijke uitsluiting
- definitieve uitsluiting
- intern onderzoek
- inschakelen politie

Doorlooptijd: enkele dagen tot enkele weken.

4. Huisregels en gebruik van de ruimte

4.1 Algemeen gebruik

- De ruimte is uitsluitend voor **buurtgerichte activiteiten**
- Geen privégebruik
- Geen commerciële activiteiten

4.2 Consumpties

- Alleen koffie, thee en niet alcoholische dranken
- Iedereen ruimt zelf op en maakt apparatuur schoon

4.3 Schoon en netjes

- Laat de ruimte schoon achter
- Tafels schoonmaken en vloer vegen indien nodig
- Schone vaat uit de vaatwasser
- Vuile vaat in de vaatwasser (vol, zet hem aan)
- Buitenruimte en toilet netjes houden

4.4 Afval

- Houd rekening met de wekelijkse lediging container (dinsdag)

5. Activiteiten en planning

- Maximaal **25 personen per activiteit** (brandveiligheid)
- Alleen toegang tijdens gereserveerde tijden
- Activiteiten staan in de online agenda inclusief opbouw/afbouw
- Reserveringen via:
 huiskamervlokhoven@gmail.com

6. Toegang en veiligheid

- Sleutel via sleutelkastje, alarm aan/uit zetten (code via organisator)
- Gebruik ruimte tot uiterlijk **23:59 uur**
- Alarm? Direct contact opnemen (kosten €75 bij foutmelding)
- Houd nooduitgangen en brandvoorzieningen vrij

7. Gebruik van de ruimte

- Geen harde muziek (max. 80 dB)
- Meubilair terugplaatsen na gebruik
- Niet schuiven om schade te voorkomen
- Hygiënisch omgaan met voedsel
- Alleen gebruik van toegewezen ruimtes

8. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- Gebruikers zijn verantwoordelijk voor schade
- Schade direct melden
- Geen opslag van persoonlijke spullen
- Vrijwilligers zijn verzekerd via de gemeente
- Veiligheidsroutes altijd vrijhouden

9. Contact en beheer

Algemeen beheer Huiskamer

Ikram el Yasini

 06 344 670 88

 huiskamervlokhoven@gmail.com

Algemeen beheer Huiskamer

Carla Soeters

 06 101 214 03

 huiskamervlokhoven@gmail.com

Ondersteuning wijk / CKE

Max Dikland

 06 142 879 35

 huiskamervlokhoven@gmail.com

10. Slotbepaling

Iedere gebruiker van De Huiskamer verklaart zich akkoord met dit reglement.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om dit reglement te wijzigen.